

**Приложение 1 к РПД История мурманской журналистики
42.03.02. Журналистика.
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика
3.	Направленность (профиль)	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	История мурманской журналистики
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию опорного конспекта

Опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа студента на теоретический вопрос. Он призван помочь студенту последовательно изложить тему, а преподавателю следить за логикой его ответа.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – в конспекте должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. *Лаконичность.* Опорный конспект должен быть минимальным, чтобы его можно

было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.

2. *Структурность*. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, то есть должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

3. *Акцентирование*. Для лучшего запоминания основного смысла опорного конспекта, главную идею выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

4. *Унификация*. При составлении опорного конспекта используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета (ВОВ, РФ и др.)

5. *Автономия*. Каждый малый блок (абзац) должен выражать законченную мысль и быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

6. *Оригинальность*. Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только студенту, но и преподавателю.

7. *Взаимосвязь*. Текст опорного конспекта должен быть взаимосвязан с текстом источника, что так же влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

1.4 Методические рекомендации по подготовке учебной дискуссии

Учебная дискуссия является целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради поиска истин. При этом организуется поиск нового знания - оценки, ориентира для последующей самостоятельной работы.

Преподаватель заранее дает ссылки на литературу или др. источники, которые необходимо изучить перед занятием. В процессе дискуссии студент должен продемонстрировать знание этого материала, а также усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Студент должен принимать активное участие в дискуссии, высказывать свою точку зрения, участвовать в поиске решения проблемы, при этом проявляя способность к анализу, обобщению, критическому осмыслению знаний. Во время полемики студенту необходимо соблюдать этические нормы и проявлять навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, демонстрировать владение грамотной речью, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.

1.5 Методические рекомендации по составлению кейс-задания:

Подготовка кейс-задания (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно. Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий

принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Требования к оформлению и представлению кейс-задания

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет - презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Требования к устной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Требования к письменной презентации:

Кейс-задание выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Кейс-задание должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.). Нумерация в кейс-задании выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Объем кейс-задания – 5-10 страниц.

План характеристики СМИ Мурманской области:

1. Время и причины создания СМИ. Первый редактор, журналисты.
2. Учредитель, форма собственности (указать, если изменялось, почему).
3. Тематика публикаций в течение всего времени существования (показать динамику, указать причины).
4. Жанры публикаций в течение всего времени существования (показать динамику, указать причины).
5. Успешность политики редакции.
6. Работа с читательской аудиторией.
7. Кадры.

1.6 Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить, по крайней мере, следующие типы рефератов:

I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «История изучения Кольского Заполярья», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать всё многообразие научных изысканий в данной области, а оговорить, что он рассматривает, к примеру, только деятельность отечественных краеведов и их основные труды. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объёму можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчёт по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объём. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном машинописном тексте, либо в электронном варианте.

II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом

общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее постольку, поскольку он ещё не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке журналистике, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах–дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь четкую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Объем реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на зачет.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу. Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным

ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1: Федеральные и региональные пресса: сопоставительный анализ. Концепция региональной российской газеты

План:

1. Факторы, влияющие на эволюцию системы СМИ.
2. Региональные издания как часть информационного пространства России.
3. Понятие «концепция печатного издания».
4. Основные черты концепции регионального издания в новых исторических условиях.
5. Адекватная модель работы редакции региональной газеты с учетом демократических ориентиров становлений российского общества.
6. Концепция независимой прессы регионального уровня.
7. Основные факторы развития современной типологической структуры региональной прессы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какое место занимает региональная пресса на рынке российской прессы?
2. Насколько велико влияние региональных факторов на трансформацию региональной прессы? Каковы эти факторы?
3. Как переориентируется коммуникационная схема «читатель как потребитель информации – производитель информации» в современной региональной прессе?
4. Какая система будет адекватной моделью работы редакции региональной газеты в современных условиях?
5. Почему в современном обществе нарастает активность сохранения независимой прессы?
6. Какие факторы обуславливают развитие региональных СМИ? Насколько интенсивно протекает процесс федерализации местной прессы?
7. Какие мнения существуют по вопросу о том, какие признаки можно считать типоформирующими?
8. Какие основания есть для деления понятия «читательская аудитория»?
9. Что такое полиморфизм как свойство типоформирующего признака?
10. Как соотносятся «тематика» и «читательская аудитория» как типоформирующие признаки?
11. В чем состоят предпосылки трансформации системы региональных СМИ?
12. Какие типы изданий можно выделить в региональной прессе?

Литература: [2, с. 5-6].

Задания для самостоятельной работы:

1. Посмотрите, как описывают понятие «концепция печатного издания» современные исследователи прессы (В. Иваницкий, В. Тулупов).
2. Составьте опорные конспекты по разделам темы.

Тема 2 (часть 1): История СМИ Мурманской области

План:

1. История газетного дела на Кольском полуострове до 1917 г.
2. История СМИ Мурманской области в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)
3. История СМИ Мурманской области в послевоенный советский период (1945-1991 гг.)

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие газеты издавались на Севере в досоветский период?
2. Какие первые газеты издавались на Мурмане в 1907-1921 гг.?
3. Какую роль играла партийная печать в годы Великой Отечественной войны?
4. Как развивался газетный рынок Мурманской области в период с 1945 по 1961 гг.; с 1961 по 1991 гг.?

Литература: [1, с. 1-178]; [2, с. 3-100]; [3, с. 1-211]; [4, с. 3-195].

Задания для самостоятельной работы:

1. Познакомьтесь с публикациями об истории СМИ Кольского Севера, в том числе во 2 части пособия [1].
2. Подготовьтесь к *учебной дискуссии* на тему «Как история Мурманской области отражается в региональных медиа?»

Тема 2 (часть 2): История СМИ Мурманской области**План:**

1. История газетного дела на Мурмане.
2. История телевидения Мурманской области.
3. История радиовещания на Кольском Севере.
4. История ТАСС на Мурмане.

Вопросы для самоконтроля:

Каковы этапы развития массмедийного производства на Кольском Севере?

Литература: [1, с. 1-178]; [2, с. 3-113]; [3, с. 1-211]; [4, с. 3-195].

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте реферат на следующие темы:

- 1 История агентства ТАСС на Мурмане.
- 2 История мурманского «Вестника».
- 3 История газеты «Полярная правда».
- 4 История газеты «Рыбный Мурман».
- 5 История телевизионного вещания на Мурмане.
- 6 История радиовещания на Кольском полуострове.

Тема 2 (часть 3): История СМИ Мурманской области (до 2010 г.)**План:**

1. Структура печатных и аудиовизуальных СМИ Кольского полуострова.
2. Типология региональных мурманских газет.
3. Жанровое разнообразие газет Мурманской области.
4. Тематическое разнообразие газет Кольского Севера.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие областные, городские, районные, многотиражные газеты предприятий и учреждений существуют в Мурманской области?
2. Каково содержание журнального рынка Мурманской области?
3. Какие альманахи представлены на рынке газетных СМИ Мурманской области?
4. Какие жанры преобладают в современной мурманской прессе?
5. В чем специфика тематики современной мурманской прессы?

Литература: [1, с. 1-178]; [3, с. 1-211]; [4, с. 3-195].

Задания для самостоятельной работы:

Опишите структуру печатных и аудиовизуальных СМИ региона

Тема 2 (часть 4): История СМИ Мурманской области (до 2010 г.)

План:

1. Динамика газетного производства Мурманской области.
2. Доступ мурманских журналистов к информации о регионе.
3. Проблема свободы мурманской прессы.
4. Экономические проблемы мурманской печати.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова динамика газетного производства Мурманской области?
2. Какие проблемы испытывают мурманские журналисты в доступе к информации об области?
3. Какие экономические проблемы испытывали и испытывают мурманские газеты?
4. В чем состоит проблема свободы слова в мурманской прессе?

Литература: [1, с. 1-178]; [3, с. 1-211]; [4, с. 3-195].

Задания для самостоятельной работы:

Кейс-задание: Дайте характеристику СМИ Мурманской области по плану:

8. Время и причины создания СМИ. Первый редактор, журналисты.
9. Учредитель, форма собственности (указать, если изменялось, почему).
10. Тематика публикаций в течение всего времени существования (показать динамику, указать причины).
11. Жанры публикаций в течение всего времени существования (показать динамику, указать причины).
12. Успешность политики редакции.
13. Работа с читательской аудиторией.
14. Кадры.

Тема 3: Персоналии мурманской журналистики

План:

1. История мурманской журналистики в лицах.
2. Журналисты Мурманска о времени и о себе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие мурманские журналисты оставили значительный след в истории мурманской журналистики?
2. Какие журналисты Заполярья сыграли важную роль в формировании информационного портрета региона?

Литература: [1, с. 1-178].

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте реферат об одном из журналистов Мурманска.